

## Årsmöte - dagordning

1. Mötet öppnas.
2. Vi väljer mötesfunktionärer
  - a. Vem ska vara ordförande (leda mötet)?
  - b. Vem ska vara sekreterare (skriva protokoll)?
  - c. Vilka två ska vara justerare (läsa igenom protokollet efteråt och kolla att det har blivit rätt)?
3. Visste vi alla om att det skulle vara årsmöte?
4. Vi gör en närvarolista.
5. Tycker vi att dagordningen är bra? Är det något speciellt vi vill prata om under punkten "Övrigt"?
6. Vi läser igenom och pratar om
  - a. verksamhetsberättelse
  - b. ekonomisk årsredovisning
  - c. revisionsberättelse
7. Tycker vi att styrelsen under året har skött verksamheten och ekonomin bra (ansvarsfrihet)?
8. Vi går igenom ev förslag/motioner från medlemmar
9. Vi väljer en styrelse enligt stadgarna. Vem/vilka ska vara
  - a. Ordförande
  - b. Styrelseledamöter (se antalet i föreningens stadgar)
10. Vilka två ska vara revisorer (kolla att ekonomin har skötts bra under året)?
11. Vilka två ska vara valberedning (förbereda val av styrelse nästa år)?
12. Ska vi ha en medlemsavgift, i så fall, hur stor?
13. Vill vi att vår förening ska vara med i UNGİKÖR?

14. Vad har vi för planer inför nästa verksamhetsår (verksamhetsplan)?

15. Hur ska vi använda föreningens pengar nästa år (budget)?

16. Övrigt

17. Mötet avslutas